



นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด

---

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)

## นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) มีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานและบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบ ข้อบังคับ ใด ๆ ของกลุ่มบริษัทดังนี้

### 1. ผู้มีสิทธิร้องเรียน

บุคลากรของกลุ่มบริษัททุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ซึ่งมีข้อสงสัยหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนกลุ่มบริษัท มีการกระทำหน้าที่ไม่สุจริต ไม่โปร่งใส การกระทำอันประพฤติมิชอบ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายหรือระเบียบ ข้อบังคับใด ๆ ของกลุ่มบริษัท

### 2. ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ประธานกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล
2. กรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล
3. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. เลขานุการบริษัท

### 3. วิธีการร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำหน้าที่ไม่สุจริต ไม่โปร่งใส การกระทำอันประพฤติมิชอบ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบข้อบังคับใด ๆ ของกลุ่มบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางารับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- 1) แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล / กรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล ที่ [hotline@psp.co.th](mailto:hotline@psp.co.th) หรือไปรษณีย์มาอยู่ที่อยู่ดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล / กรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล  
บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)  
100/149 หมู่ 1 ถนนวิเชียรโชฎก ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

- 2) แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ [internal.audit@psp.co.th](mailto:internal.audit@psp.co.th) หรือไปรษณีย์มาอยู่ที่อยู่ดังต่อไปนี้

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน  
บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)  
100/149 หมู่ 1 ถนนวิเชียรโชฎก ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

- 3) แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการบริษัท ที่ [comsec@psp.co.th](mailto:comsec@psp.co.th) หรือไปรษณีย์มาอยู่ที่อยู่ดังต่อไปนี้

เลขานุการบริษัท  
บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)  
100/149 หมู่ 1 ถนนวิเชียรโชฎก ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เป็นผู้ถูกร้องเรียน ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอข้อร้องเรียนให้ประธานกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล โดยตรง และในกรณีที่กรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล เป็นผู้ถูกร้องเรียน ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอข้อร้องเรียนให้ประธานกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับ และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

#### 4. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการกั้นกรอง ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และ/หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล มอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล เป็นผู้ถูกร้องเรียน ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้ประธานคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นผู้ตรวจสอบฯ ตามที่ได้รับร้องเรียน

2. ผู้ตรวจสอบฯ มีอำนาจเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้
  3. ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนอาจแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ได้ทราบเป็นระยะ
  4. ภายหลังจากที่ผู้ตรวจสอบฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี เป็นเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำหน้าที่ไม่สุจริต ไม่โปร่งใส การกระทำอันประพฤตินิชอบ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏระเบียบ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบข้อบังคับใด ๆ ของกลุ่มบริษัท ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับทราบข้อกล่าวหาและมีสิทธิพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา
  5. หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีข้อมูลหรือหลักฐานเพียงพอที่จะมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ข้อร้องเรียนเป็นความจริง ผู้ตรวจสอบฯ ดำเนินการเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และ/หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาต่อไป
  6. ผู้ตรวจสอบฯ จะต้องดำเนินการกลับกรอง ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อร้องเรียน จากนั้นให้เสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และ/หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควรต่อไป
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และ/หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้ตรวจสอบฯ ได้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล และ/หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)
7. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนใดก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้

## 5. การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเองแต่ต้องระบุนายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำหน้าที่ไม่สุจริต ไม่โปร่งใส การกระทำอันประพฤตินิชอบ ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏระเบียบหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบข้อบังคับใด ๆ ของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนจะถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสืบสวน และ/หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย และห้ามผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนและการตรวจสอบข้อเท็จจริงเปิดเผยความลับดังกล่าวต่อบุคคลอื่นใดโดยไม่จำเป็น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนและการตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับชั้นความลับสูงสุด โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กลุ่มบริษัทจะไม่ยอมให้มีการกระทำใด ๆ อันก่อให้เกิดผลทางลบต่อผู้ร้องเรียน หรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจไม่ได้รับความปลอดภัย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือกลุ่มบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน อันเนื่องมาจากการร้องเรียนตามนโยบายฉบับนี้
5. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียน หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่หน้าที่ไม่สุจริต ไม่โปร่งใส การกระทำอันประทุพติมิชอบ ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย หรือระเบียบข้อบังคับใด ๆ ของกลุ่มบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
6. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

## 6. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจกลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของกลุ่มบริษัท กรณีเป็นการกระทำที่ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสียหาย ไม่ว่าจะ

กระทำโดยบุคคลภายนอก หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



(นายยงยศ ครองพานิชย์)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)